

2024년도 3월분 업무추진비 사용 내역

(단위: 원, 명)

| 번호 | 구분  | 사용일자       | 내역         | 금액      | 장소        | 등석자                          | 비고 |
|----|-----|------------|------------|---------|-----------|------------------------------|----|
| 1  | 회의비 | 2024.03.08 | 행정 개혁 협의   | 77,000  | 서강식당      | 황병든, 황병희, 최희준, 이본호, 정종혁, 이승훈 |    |
| 2  | 회의비 | 2024.03.13 | 학사 개혁 협의   | 28,500  | 주식회사 유진트  | 황병든, 황병희, 채희준, 김경희           |    |
| 3  | 회의비 | 2024.03.15 | 수강신청 대책 협의 | 7,900   | (주) 파리크라상 | 신형식                          |    |
| 4  | 회의비 | 2024.03.27 | RISE 협의    | 11,500  | 이리        | 최희준                          |    |
| 5  | 기타  | 2024.03.28 | 노트 구입      | 1,330   | (주) 한가람문구 |                              |    |
| 6  | 회의비 | 2024.03.29 | 교수초빙 협의    | 14,700  | 카페모노블럭    | 채희준, 김경희                     |    |
| 계  |     |            |            | 140,930 |           |                              |    |

○ 구분란은 회의비, 식대, 자료구입비, 교통비, 기타 등으로 작성함.

○ 업무에 꼭 필요한 비용으로 제한함.

위와 같이 업무추진비 집행내역서를 제출합니다.

2024. 3. 31.

제출자    총장    성명    서    종    목

(인)

첨부 : 증빙서류(체크카드 영수증 외)